



Camvo SpA - Via Dell'Aviere 27, 37051 Bovolone (Vr) Tel 045 6902289 Fax 045 6900805
Cap. Soc. 3.951.794 i.v. C.F. 80017620230 P.I. 01508170238 info@camvo.it / pec@pec.camvo.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PER AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE (CONSULENTE DEL LAVORO) IN FAVORE DI CAMVO S.P.A.

CIG 9532163DBD

Codice Procedura CAMVOADIM#0001

CAMVO S.p.A. (di seguito "Amministrazione"), intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di amministrazione del personale ed adempimenti connessi.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>), tramite la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (di seguito anche "Codice").

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO, OPZIONI

L'affidamento è relativo al servizio di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale di CAMVO S.p.A., nonché di eventuali servizi aggiuntivi e di consulenza ed assistenza all'ufficio personale relativamente alla gestione economica del personale aziendale.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato prestazionale allegato al presente avviso.

L'affidamento avrà la durata di 36 mesi a decorrere indicativamente dal **01.01.2023**. Alla scadenza del contratto, esso potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 106, comma1, lett. a) del Codice per un periodo di ulteriori 24 mesi. L'Amministrazione esercita l'opzione di rinnovo con richiesta inviata a mezzo pec almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. In ogni caso, alla scadenza del contratto l'affidatario sarà obbligato, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice a proseguire il servizio alle medesime condizioni e patti per un periodo massimo di 180 giorni.

L'importo stimato massimo dell'affidamento per la durata triennale è pari a € 45.000,00 (quarantacinquemila/00), oltre spese generali nella misura offerta in preventivo, contributo previdenziale ed IVA. Al contratto saranno applicati i prezzi unitari offerti dall'affidatario nel preventivo.

I prezzi offerti dall'affidatario si intendono tassativamente fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per la durata di un anno. A partire dal secondo anno i prezzi potranno essere sottoposti a revisione periodica, come previsto all'art. 4 del capitolato prestazionale, in conformità alla previsione di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' possibile stimare in € 5.000,00 l'importo massimo complessivo della revisione dei prezzi (pertanto compresa l'ipotesi di rinnovo); si precisa che tale dato vale solo al fine della determinazione dell'importo massimo contrattuale (ai soli fini della corretta richiesta del CIG), ma non instaura alcuna pretesa da parte dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice l'importo complessivo dell'affidamento, comprensivo delle opzioni di proroga e rinnovo, è pari ad € 87.500,00, oltre contributo previdenziale ed IVA.

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se talora effettuati presso la sede dell'Ente. L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è quindi pari a € 0,00.

Per il presente contratto non è ammesso subappalto.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 del Codice, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo **gpa.appaltiamo.eu**, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con tutti i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.
- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.



Camvo SpA - Via Dell'Aviere 27, 37051 Bovolone (Vr) Tel 045 6902289 Fax 045 6900805
Cap. Soc. 3.951.794 i.v. C.F. 80017620230 P.I. 01508170238 info@camvo.it / pec@pec.camvo.it

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione più sotto indicati. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

I concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali

- insussistenza delle cause di esclusione di all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative stabilite dalla normativa vigente;
- iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o agli altri albi dei professionisti, così come previsto dall'art. 1, 1° comma della Legge 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 5 e al comma 6 del medesimo art. 1.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 16.00 del giorno 21 dicembre 2022

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, di non incorrere in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lettere c), c-bis), c-ter9, c-quater), f-bis), f-ter del D.Lgs. 50/2016;
 - *(in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 45 Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
 - *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
 - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato prestazionale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.
3. **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla Delibera n. 464 di data 27.07.2022 dell'Autorità medesima.

Busta telematica B – Busta proposta tecnica

L'operatore economico dovrà caricare la propria proposta tecnica, costituita da un file PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. All'interno del file dovranno essere esplicitate:

- le modalità di gestione dell'incarico;
- le esperienze maturate nel corso dell'ultimo quinquennio da calcolarsi a ritroso dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- le modalità organizzative del gruppo di lavoro dedicato all'Amministrazione,
- le migliorie proposte intese come attività ulteriori rispetto a quelle che indicate nell'art. 1 del Capitolato prestazionale.

Busta telematica C – Preventivo

L'operatore economico dovrà caricare il proprio preventivo (utilizzando il Modello C presente in piattaforma), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del



Camvo SpA - Via Dell'Aviere 27, 37051 Bovolone (Vr) Tel 045 6902289 Fax 045 6900805
Cap. Soc. 3.951.794 i.v. C.F. 80017620230 P.I. 01508170238 info@camvo.it / pec@pec.camvo.it

potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare tutti i prezzi unitari offerti per le singole prestazioni riportate nel modello C.

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare l'offerta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- proposte di gestione dell'incarico tarate sulle specifiche esigenze di una società a totale capitale pubblico locale;
- proposte migliorative intese come attività ulteriori rispetto a quelle che indicate nell'art. 1 del Capitolato prestazionale, che consentano un risparmio di tempo/uomo del personale dell'Amministrazione ed agevolino le attività di spettanza dell'Amministrazione rispetto al rapporto contrattuale;
- proposte di organizzazione che consentano all'Amministrazione un contatto diretto e costante con l'affidatario, con preferenza per l'offerta di risorse dedicate;
- numero di esperienze maturate nel corso dell'ultimo quinquennio da calcolarsi a ritroso dalla data di pubblicazione del presente avviso, con preferenza per incarichi svolti in favore di società a capitale pubblico locale;
- economicità del servizio.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il 19.12.2022 ore 12.00.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è Serena Teresa Spezzoni.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.camvo.it il giorno 09.12.2022.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).
- tramite PEC all'indirizzo **gpa.gare@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Spezzoni Serena Teresa

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Serena Spezzoni', is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'CAMVO S.p.a.' around the top edge, 'SEDE IN BOVOLONE (Verona)' in the center, and 'Via Dell'Aviere 27' around the bottom edge.